

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный  
лицей им. Г. Курсави» Арского МР РТ  
\_\_\_\_\_/М. З. Ильясов/

Введено в действие приказом

от « 01 » сентября 2025 года №118

**Работа методического объединения классных руководителей 1-11  
классов МБОУ «многопрофильный лицей им. Г. Курсави» Арского МР  
РТ на 2025-2026 учебном году**

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

**Задачи деятельности классного руководителя:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8.Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9.Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10.Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11.Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

## **Направления работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год:**

### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС .

### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

## Циклограмма для классного руководителя.

### **Ежедневно:**

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

### **Еженедельно:**

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

### **Ежемесячно:**

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

### **Один раз в четверть:**

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

### **Один раз в год:**

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (2 сентября).
5. Анкетирование учащихся

**План работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**

| <b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>                            |   |                                       |                        |  |
|---|---|---------------------------------------|------------------------|--|
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Форма проведения</b>               | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственные</b>   |
| <b>1</b>  | <p>1.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год.</p> <p>2.Рекомендации по организации внеурочной деятельности.</p> <p>3.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования.</p> | Организационно-установочное           | Август                 | Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф.,<br>руководитель ШМО,<br>классные<br>руководители 1-11 классов |
| <b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>               |   |                                       |                        |  |
| <b>2</b>  | <p>1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.</p> <p>2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы.</p>  | Инструктивно – методическое совещание | Август                 | Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф.,<br>руководитель ШМО,<br>классные<br>руководители 1-11 классов |
| <b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b> |   |                                       |                        |  |
| <b>3</b>  | <p>1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.</p> <p>2. Анализ уровня</p>   | Конференция идей                      | Ноябрь                 | Руководитель ШМО,<br>классные<br>руководители 1-11 классов   |

|   |  |                                       |                |  |
|---|--|---------------------------------------|----------------|--|
|   | <p>воспитательной работы в школе.</p> <p>3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.</p>  |                                       |                |  |
| <b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b> |  |                                       |                |  |
| <b>4</b>  | <p>1.Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.</p>   | Ярмарка педагогических идей           | Май            | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| <b>Формы работы с родителями</b>                      |  |                                       |                |  |
| <b>5</b>  | 1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.   | Инструктивно – методическое совещание | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| <b>Проведение внеклассных мероприятий</b>             |  |                                       |                |  |
| <b>6</b>  | <p>1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p> <p>2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</p> <p>3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</p> <p>4. Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе</p> | Инструктивно – методическое совещание | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |

**Календарно - тематическое планирование  
заседаний ШМО классных руководителей  
на 2025-2026 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тема заседания</b>  | <b>Ответственные</b>   | <b>Сроки<br/>реализации</b> |
|------------------|--|--|-----------------------------|
| <b>1</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год</li> <li>3. Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе.</li> <li>4. Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2025-2026 учебном году.</li> <li>5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2025-2026 учебном году. Структура Планов внеурочной деятельности.</li> <li>6. Организация деятельности по безопасности обучающихся.</li> <li>7. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей.</li> <li>8. Рекомендации по составлению плана ВР.</li> </ol> | <p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф. ,<br/>руководитель ШМО<br/>Валиева А.А.,<br/>классные руководители<br/>1-11 классов</p> | <b>Август</b>               |
| <b>2</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол «Система работы классного руководителя».</li> <li>2. Из опыта работы (обобщение и распространение опыта работы)</li> </ol>  | <p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф.,<br/>руководитель ШМО<br/>Валиева А.А.,<br/>классные руководители<br/>1-11 классов</p>  | <b>Октябрь</b>              |
| <b>3</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности».</li> <li>2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.</li> <li>3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2025-2026 учебный год.</li> </ol>   | <p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф.,<br/>руководитель ШМО<br/>Валиева А.А.,<br/>классные руководители<br/>1-11 классов</p>  | <b>Декабрь</b>              |
| <b>4</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».</li> <li>2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков.</li> <li>3. Организация каникулярного времени</li> </ol>   | <p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф.,<br/>руководитель ШМО<br/>Валиева А.А.,<br/>классные руководители<br/>1-11 классов</p>  | <b>Март</b>                 |
| <b>5</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ВР.</li> <li>2. Анализ деятельности классных руководителей.</li> </ol>  | <p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф.,</p>  | <b>Май</b>                  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | 3. Реализация планов воспитательной работы.<br>4. Планирование работы по организации летнего отдыха.<br>5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. | руководитель ШМО<br>Валиева А.А.,<br>классные руководители<br>1-11 классов |  |
|--|---|--|--|

Руководитель ШМО

Заместитель директора по ВР