

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Курсави» Арского МР РТ

_____ /М. З. Ильясов/

Введено в действие приказом

от « 01 » сентября 2025 года №118

Работа методического объединения классных руководителей 1-11 классов МБОУ «многопрофильный лицей им. Г. Курсави» Арского МР РТ на 2025-2026 учебном году

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8.Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9.Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10.Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11.Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС .

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма для классного руководителя.

Ежедневно:

1. Работать с нарушителями дисциплины, опаздывшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

Один раз в четверть:

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (2 сентября).
5. Анкетирование учащихся

План работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год. 2.Рекомендации по организации внеурочной деятельности. 3.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования.	Организационно-установочное	Август	Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. 2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы.	Инструктивно – методическое совещание	Август	Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				
3	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ уровня	Конференция идей	Ноябрь	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов

	<p>воспитательной работы в школе.</p> <p>3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Подведение итогов воспитательной работы за год

4	<p>1.Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.</p>	Ярмарка педагогических идей	Май	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----	------------------------------------------------------

Формы работы с родителями

5	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.	Инструктивно – методическое совещание	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
----------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------

Проведение внеклассных мероприятий

6	<p>1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p> <p>2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</p> <p>3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</p> <p>4. Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе</p>	Инструктивно – методическое совещание	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год 3. Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе. 4. Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2025-2026 учебном году. 5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2025-2026 учебном году. Структура Планов внеурочной деятельности. 6. Организация деятельности по безопасности обучающихся. 7. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей. 8. Рекомендации по составлению плана ВР. 	<p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф., руководитель ШМО Валиева А.А., классные руководители 1-11 классов</p>	Август
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Система работы классного руководителя». 2. Из опыта работы (обобщение и распространение опыта работы) 	<p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф., руководитель ШМО Валиева А.А., классные руководители 1-11 классов</p>	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности». 2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. 3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2025-2026 учебный год. 	<p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф., руководитель ШМО Валиева А.А., классные руководители 1-11 классов</p>	Декабрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». 2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков. 3. Организация каникулярного времени 	<p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф., руководитель ШМО Валиева А.А., классные руководители 1-11 классов</p>	Март
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. 2. Анализ деятельности классных руководителей. 	<p>Заместитель директора по ВР Маликова Ф.Ф.,</p>	Май

	<ol style="list-style-type: none">3. Реализация планов воспитательной работы.4. Планирование работы по организации летнего отдыха.5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.	руководитель ШМО Валиева А.А., классные руководители 1-11 классов	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--

Руководитель ШМО

Заместитель директора по ВР